

# ROZDZIAŁ I

## Postanowienia ogólne

### §1

Stowarzyszenie działające na podstawie niniejszego statutu nosi nazwę "Stowarzyszenia Rodzin Katolickich Archidiecezji Łódzkiej" zwane w dalszym ciągu Stowarzyszeniem.

### §2

„ Stowarzyszenie jest organizacją pożytku publicznego działającą na rzecz ogółu społeczności, w ramach przepisów o stowarzyszeniach i skupiającą osoby, które pragną oprzeć swoje życie na zasadach wynikających z nauki Kościoła, w szczególności dotyczących małżeństwa i rodziny.”

### §3

Stowarzyszenie prowadzi działalność w łączności z Kościołem hierarchicznym. Dla zabezpieczenia tej łączności Stowarzyszenie dobiera sobie asystenta i duchowych doradców spośród kapłanów pełniących posługę w Archidiecezji. Podejmują oni współpracę w poszczególnych jednostkach organizacyjnych po zatwierdzeniu przez Ordynariusza Archidiecezji Łódzkiej.

### §4

Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Archidiecezji Łódzkiej obejmujący województwo łódzkie. Siedzibą główną Stowarzyszenia jest Łódź. Stowarzyszenie może również podejmować działania statutowe na obszarze innych diecezji.

### §5

Stowarzyszenie może powoływać oddziały terenowe oraz może współpracować z innymi organizacjami, instytucjami, ośrodkami i osobami w realizacji zadań statutowych.

## §6

Stowarzyszenie posiada osobowość prawną i używa pieczęci z napisem "Stowarzyszenie Rodzin Katolickich Archidiecezji Łódzkiej". Zarządy Lokalne oraz Koła Parafialne mają prawo używania pieczęci na zasadach określonych w regulaminach wewnętrznych.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Cele, zadania i środki działania**

#### §7

Celem Stowarzyszenia jest budowanie wspólnoty rodzin katolickich.

#### §8

Do zadań Stowarzyszenia należy:

1. Podnoszenie i pogłębianie kultury życia małżeńskiego i rodzinnego.
2. Troska o zachowanie życia ludzkiego od poczęcia i o właściwe warunki jego rozwoju.
3. Praca wychowawcza wśród dzieci i młodzieży.
4. Przeciwdziałanie wszelkim patologiom społecznym godzącym w rodzinę.
5. Podejmowanie inicjatyw społecznych, gospodarczych i politycznych, które mają wpływ na funkcjonowanie rodziny.
6. Sfera zadań publicznych obejmująca zadania w zakresie:
  - 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
  - 2) działalności charytatywnej;
  - 3) podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
  - 4) ochrony i promocji zdrowia,
  - 5) działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
  - 6) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
  - 7) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;

- 8) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 9) nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
- 10) krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 11) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji;
- 12) upowszechnienia kultury fizycznej i sportu;
- 13) upowszechnienia i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
- 14) porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym;
- 15) promocji i rozwoju wolontariatu;
- 16) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska

## §9

Stowarzyszenie realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

1. Reprezentowanie interesów rodzin katolickich wobec władz publicznych.
2. Organizowanie pomocy moralnej, materialnej i prawnej rodzinom, samotnym matkom, rodzinom wielodzietnym oraz rodzinom zagrożonym przez współczesne choroby społeczne.
3. Prowadzenie działalności wydawniczej i kolportażowej.
4. Organizowanie prelekcji, sympozjów, zgrupowań formacyjnych i innych form działalności mających na celu podnoszenie kultury życia małżeństwa i rodziny.
5. Tworzenie i prowadzenie szkół, przedszkoli, klubów, sekcji oraz innych ośrodków o charakterze dydaktyczno – wychowawczym dla dzieci i młodzieży.
6. Organizowanie obozów, kolonii dla dzieci oraz wczasów dla rodzin.
7. Współpraca z krajowymi i zagranicznymi organizacjami działającymi na rzecz rodziny.
8. Organizowanie kursów przedmałżeńskich, sieci katolickich poradni rodzinnych, szkół rodzenia i innych kursów podnoszących świadomość odpowiedzialności za rodzinę.
9. Organizowanie imprez kulturalno–rozrywkowych i rekreacyjnych.
10. Prowadzenie działalności gospodarczej.

11. Podejmowanie innych działań na rzecz podnoszenia poziomu moralnego i bytowego rodziny.

#### §9'

„Działalność statutowa Stowarzyszenia może być odpłatna lub nieodpłatna w granicach i na zasadach określonych w Ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.”

### **ROZDZIAŁ III**

#### **Członkostwo, prawa i obowiązki członków Stowarzyszenia**

##### §10

Członkiem Stowarzyszenia może zostać osoba, dająca gwarancję realizacji celów i zadań Stowarzyszenia przez właściwą postawę moralną i aktywność prowadzoną zgodnie ze Statutem, regulaminami i uchwałami władz Stowarzyszenia.

##### §11

Członkami wspierającymi Stowarzyszenia mogą być organizacje, instytucje, osoby prawne i indywidualne uczestniczące w realizacji założeń statutowo-programowych Stowarzyszenia. Do członków wspierających Stowarzyszenia odnoszą się odpowiednio wymagania określone w §10.

##### §12

Członek wspierający w pracach Stowarzyszenia może być reprezentowany przez upoważnionego przez niego przedstawiciela.

##### §13

Członkowie założyciele stają się osobami stowarzyszonymi po zarejestrowaniu Stowarzyszenia.

#### §14

Członków do Stowarzyszenia przyjmuje Zarząd Główny lub Zarząd Oddziału Lokalnego, o ile został powołany. W przypadku istniejących kół, członkiem wprowadzającym może być każda osoba wchodząca w skład Zarządu Stowarzyszenia lub Zarządu Koła. Podstawą przyjęcia jest pisemna zgoda kandydata zaaprobowana przez właściwy Zarząd Koła Parafialnego; w przypadku nowo tworzących się Kół, osobą wprowadzającą mogą być proboszczowie parafii lub opiekunowie wskazani przez proboszczów. Obok czytelnego podpisu osoby wprowadzającej winna być pieczęć parafii lub Koła parafialnego.

Zgłoszenia kandydatury może dokonać każdy z członków wchodzący w skład Zarządu Głównego lub Zarządu Oddziału Lokalnego.

#### §15

Decyzję o przyjęciu na członka Stowarzyszenia podejmuje co najmniej dwóch członków Zarządu Głównego lub Oddziału Lokalnego, w tym Prezes i upoważniony członek Zarządu. Taki sam tryb dotyczy skreślenia z listy członków.

#### §16

Przyjęcie w poczet nowych członków poprzedza co najmniej trzymiesięczny okres karencji licząc od daty dostarczenia do Zarządu Głównego deklaracji kandydata.

#### §17

Stowarzyszenie może nadać członkostwo honorowe osobom indywidualnym lub wspierającym nie należącym do Stowarzyszenia, lecz szczególnie zasłużonym dla niego.

#### §18

Członkowie Stowarzyszenia mają prawo do:

1. Korzystania z urzędzeń, świadczeń i pomocy Stowarzyszenia.
2. Udziału w pracach Stowarzyszenia.
3. Korzystania z czynnego i biernego prawa wyborczego.

4. Zgłaszania wniosków i propozycji dotyczących działalności Stowarzyszenia.

5. Posiadania legitymacji i odznaki Stowarzyszenia.

Powyższe ustalenia, oprócz pkt.3 dotyczą również członków honorowych.

#### §19

Członkowie Stowarzyszenia mają obowiązek:

1. Stałego pogłębiania swojej duchowej formacji, np.: w grupach modlitewnych, kręgach biblijnych, uczelniach i instytucjach katolickich itp.
2. Aktywnego włączania się w prace Stowarzyszenia.
3. Respektowania postanowień ujętych w Statucie oraz w uchwałach władz Stowarzyszenia.
4. Dbania o autorytet Stowarzyszenia i dawania dobrego świadectwa.
5. Regulowania podjętych zobowiązań finansowych wobec stowarzyszenia.

#### §20

Za nieprzestrzeganie obowiązków członka Stowarzyszenia określonych w §19, Zarząd Koła Parafialnego ma prawo do udzielenia upomnienia lub nagany.

Od udzielonej kary przysługuje w terminie 7 dni odwołanie do zarządu wyższego szczebla.

#### §21

Decyzja Zarządu Głównego w przedmiocie utrzymania nałożonej kary w mocy lub jej uchylenia jest ostateczna w toku postępowania. Za ciężkie i uporczywe uchylenie się od obowiązków członkowskich Zarząd Główny na wniosek Koła Parafialnego może podjąć decyzję o wykluczeniu członka.

#### §22

Wykluczenie ze Stowarzyszenia ma miejsce w drodze głosowania, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Zarządu Głównego lub odpowiednio Lokalnego.

## §23

Członkostwo ustaje na skutek:

1. Dobrowolnego wystąpienia zgłoszonego na piśmie Zarządowi Koła Parafialnego lub wyższego szczebla.
2. Wykluczenia ze Stowarzyszenia w trybie przewidzianym §21 i §22.
3. Śmierci członka.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Struktura, Władze Stowarzyszenia i ich kompetencje**

## §24

1. Struktura organizacyjna Stowarzyszenia oparta jest na strukturze administracyjnej Archidiecezji Łódzkiej. Podstawową jednostką organizacyjną jest Koło Parafialne. Zarząd Główny może powoływać Oddziały Lokalne określając ich kompetencje oraz obszar działalności.
2. Władzami Stowarzyszenia są:
  - a) Walne Zgromadzenie
  - b) Zarząd Główny
  - c) Komisja Rewizyjna Stowarzyszenia
3. Władzami Oddziału Lokalnego są:
  - a) Walne Zgromadzenie Oddziału Lokalnego
  - b) Zarząd Oddziału Lokalnego
  - c) Komisja Rewizyjna Oddziału Lokalnego
4. Organami Stowarzyszenia w parafii są:
  - a) Walne Zgromadzenie Koła Parafialnego
  - b) Zarząd Koła Parafialnego

## §25

Kadencja wszystkich władz Stowarzyszenia trwa cztery lata. Zarządy wszystkich szczebli mają prawo w trakcie trwania kadencji do dokonania zmian w podziale funkcji, jak również uzupełnienia brakującego składu personalnego po ustąpieniu osób z organów władz Stowarzyszenia, jednakże liczba osób dokooptowanych nie

może przekroczyć 2/5 liczby składu z wyboru. Decyzja przyjęcia nowych osób do Zarządu jak również zmiany funkcyjne zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków zarządu danego szczebla. Zmiany personalne nie dotyczą osoby Prezesa Stowarzyszenia, Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej oraz przewodniczących zarządów niższych szczebli. Zmiany personalne Prezesa Stowarzyszenia oraz Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej zastrzeżone są tylko do właściwości Walnego Zgromadzenia. Zmiany władz w Kołach parafialnych i innych jednostkach organizacyjnych dokonuje Walne Zebranie odpowiedniego szczebla. Zmiany te winny być zgłoszone na piśmie do Zarządu Głównego w nieprzekraczalnym terminie jednego miesiąca.

#### §26

Zwyczajne Walne Zgromadzenie jest zwoływane przez Zarząd Główny tylko raz w roku jako zgromadzenie sprawozdawcze lub sprawozdawczo-wyborcze.

#### §27

Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie może być zwoływane na podstawie uchwały Zarządu Głównego Stowarzyszenia, lub na wniosek co najmniej 1/5 liczby osób stowarzyszonych. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie obraduje nad sprawami, dla których zostało zwołane.

#### §28

O terminie, miejscu i porządku Walnego Zgromadzenia osoby Stowarzyszone są zawiadamiane przez Zarząd Główny co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania.

#### §29

W Walnym Zgromadzeniu biorą udział wszystkie osoby należące do Stowarzyszenia, a w przypadku przekroczenia liczby 200 członków, przewodniczący organów Stowarzyszenia wszystkich szczebli oraz delegaci z poszczególnych Kół Parafialnych wybrani na Walnym Zgromadzeniu Koła Parafialnego w liczbie określonej uchwałą Zarządu Głównego.



Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu członkowi Stowarzyszenia.

### §30

Postanowienia §28 i §29 mają zastosowanie do Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia. Mandat delegata na Walne Zgromadzenie jest ważny przez okres kadencji.

### §31

W przypadku braku quorum Walnego Zgromadzenia Zarząd Główny Stowarzyszenia wyznacza drugi termin zebrania. W drugim terminie warunek obecności co najmniej połowy osób stowarzyszonych lub delegatów nie jest obowiązujący. Uchwały Walnego Zgromadzenia zapadają wówczas zwykłą większością głosów osób obecnych i uprawnionych do głosowania.

### §32

Uchwały Walnego Zgromadzenia zapadają zwykłą większością głosów.

### §33

Do kompetencji Walnego Zgromadzenia Stowarzyszenia należy:

1. Uchwalanie zmian statutowych.
2. Wybór Prezesa Stowarzyszenia.
3. Wybór członków Zarządu Głównego.
4. Wybór Komisji Rewizyjnej.
5. Uchwalanie głównych kierunków i podstawowych wytycznych dotyczących działalności merytorycznej Stowarzyszenia.
6. Rozpatrywanie sprawozdań Zarządu Głównego Stowarzyszenia oraz Komisji Rewizyjnej, a także decydowania o absolutorium dla ustępującego Zarządu Głównego.
7. Rozpatrywanie wniosków i propozycji zgłoszonych przez organa władzy oraz członków Stowarzyszenia.
8. Uchylania uchwał Zarządu Głównego sprzecznych ze Statutem lub na wniosek co

najmniej 1/3 członków Stowarzyszenia.

9. Ustalanie wysokości opłat członkowskich na rzecz Zarządu Głównego.
10. Podejmowanie uchwał związanych z rozwiązywaniem się Stowarzyszenia i sprawami likwidacyjnymi majątku.
11. Podejmowanie uchwał w sprawach innych wymagających decyzji Walnego Zgromadzenia Stowarzyszenia.
12. Ustalanie zasad udziału środków uzyskanych zgodnie z §57.

#### §34

Zarząd Główny Stowarzyszenia kieruje jego pracą i odpowiada za prowadzoną działalność jedynie przed Walnym Zgromadzeniem Stowarzyszenia.

#### §35

Zarząd Główny Stowarzyszenia tworzą: Prezes i Wiceprezes Stowarzyszenia, Sekretarz, Skarbnik oraz członkowie. Stan liczebny Zarządu Głównego ustala Walne Zgromadzenie.

#### §36

1. Wyboru Prezesa dokonuje Walne Zgromadzenie w głosowaniu tajnym. Prezesem Stowarzyszenia zostaje kandydat, który w wyniku głosowania uzyskał największą liczbę głosów, nie mniejszą niż 50% głosów ważnych. W przypadku niespełnienia powyższego warunku ma miejsce II tura głosowania, w której uczestniczy dwóch kandydatów z największą liczbą głosów uzyskanych w I turze.
2. Wyboru pozostałych członków Zarządu Głównego dokonuje Walne Zgromadzenie w oparciu o następujące zasady:
  - a) nie ogranicza się liczby kandydatów,
  - b) głosowanie jest tajne,Członkami Zarządu Głównego zostają kandydaci, którzy w wyniku głosowania, na liście ułożonej według ilości uzyskanych głosów, znajdują się na miejscach od pierwszego do miejsca odpowiadającego ilości miejsc mandatowych.

### §37

Zarząd Główny konstituuje się na pierwszym posiedzeniu z grona wybranych członków w czasie Walnego Zgromadzenia i podlega zatwierdzeniu przez Walne Zgromadzenie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

### §38

Do zakresu działania Zarządu Głównego Stowarzyszenia należy:

1. Realizowanie uchwał Walnego Zgromadzenia.
2. Kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia.
3. Reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz oraz podejmowanie działań w jego imieniu.
4. Zarządzanie majątkiem i funduszami Stowarzyszenia.
5. Opracowywanie planów działalności, sprawozdań, wniosków i regulaminów oraz wydawanie wszelkich instrukcji wewnętrznych.
6. Podejmowanie uchwał w przedmiocie przyjęcia zapisów i darowizn oraz w przedmiocie kupna, sprzedaży, zamiany i obciążania nieruchomości.
7. Powoływanie, nadzorowanie i rozwiązywanie Oddziałów Lokalnych i Kół Parafialnych Stowarzyszenia, uchwalanie ich regulaminów oraz określanie ich zasięgu terytorialnego.
8. Podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia Stowarzyszenia do stowarzyszeń krajowych i zagranicznych.
9. Zaciąganie zobowiązań, zawieranie umów oraz udzielanie wszelkiego rodzaju pełnomocnictw.
10. Ustalanie wysokości płac pracownikom etatowym Stowarzyszenia.
11. Zwoływanie zwyczajnych i nadzwyczajnych Walnych Zgromadzeń Stowarzyszenia.
12. Nadawanie lub pozbawianie honorowego członkostwa.
13. Składanie sprawozdań ze swej działalności Walnemu Zgromadzeniu Stowarzyszenia.

### §39

Organizację i tryb pracy Zarządu Głównego Stowarzyszenia określa regulamin uchwalony przez Zarząd Główny Stowarzyszenia, jeżeli Walne Zgromadzenie nie postanowi inaczej.

Uchwały Zarządu Głównego Stowarzyszenia podejmowane zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy jego członków.

### §40

Oświadczenia, uchwały i zobowiązania podpisują w imieniu Stowarzyszenia łącznie: Prezes z Sekretarzem, względnie Prezes ze Skarbnikiem. W razie niemożności podejmowania działań przez Prezesa w jego imieniu działa Wiceprezes lub upoważnieni inni członkowie Zarządu Głównego w liczbie co najmniej dwóch.

### §41

Na obszarach gdzie nie istnieją Oddziały Lokalne, wszelkie sprawy organizacyjne oraz działalność Stowarzyszenia kontroluje bezpośrednio Zarząd Główny.

### §42

Do kompetencji Walnego Zgromadzenia Oddziału Lokalnego należy:

1. Wybór Zarządu Oddziału Lokalnego w pewnym składzie.
2. Uchwalanie programów i kierunków działania na terenie podlegającym temu oddziałowi zgodnie ze statutem i przyjętymi na Walnym Zgromadzeniu uchwałami.
3. Rozpatrywanie sprawozdań Zarządu Oddziału Lokalnego oraz decydowanie o abso-lutorium dla ustępującego Zarządu Oddziału Lokalnego.
4. Rozpatrywanie wniosków i propozycji zgłoszonych przez Zarząd Lokalny oraz członków zwyczajnych przynależnych do danego Oddziału.
5. Uchylenie uchwał Zarządu Oddziału Lokalnego sprzecznych ze Statutem lub na wniosek 1/3 członków właściwego Oddziału Lokalnego.
6. Podejmowanie uchwał w innych sprawach wymagających decyzji Walnego Zgromadzenia Oddziału Lokalnego.

#### §43

Walne Zgromadzenie Oddziału Lokalnego odbywa się nie rzadziej niż raz na rok. W przypadku gdy liczba członków Oddziału Lokalnego przekroczy 200 osób stosuje się postanowienia § 29.

Walne Zgromadzenie Oddziału Lokalnego może być zwołane na wniosek Zarządu Głównego lub Zarządu Oddziału Lokalnego lub na żądanie co najmniej 1/3 osób stowarzyszonych należących do właściwego rejonu.

#### §44

Zarząd Oddziału Lokalnego tworzą: Przewodniczący, Wiceprzewodniczący, Sekretarz, Skarbnik, kierownicy sekcji oraz członkowie. Walne Zgromadzenie Oddziału Lokalnego określa stan liczebny oraz wybiera zarząd w pełnym składzie oprócz funkcji kierowników sekcji, których liczba uzależniona jest od lokalnych potrzeb. Wybór oraz podział funkcji kierowników dokonywany jest spośród członków zarządu na jego pierwszym posiedzeniu, w głosowaniu na zwykłych warunkach. Protokół z Walnego Zgromadzenia i wyboru nowych władz dostarczyć należy do Zarządu Głównego w ciągu jednego miesiąca.

#### §45

Do zakresu działalności Zarządu Oddziału Lokalnego należy:

1. Realizacja zadań zawartych w §9 niniejszego Statutu w porozumieniu z Zarządem Głównym.
2. Wykonywanie uchwał organów szczebla Archidiecezjalnego i Walnego Zebrania Oddziału Lokalnego.
3. Kierowanie bieżącą pracą Oddziału.
4. Reprezentowanie Oddziału Lokalnego i działanie w jego imieniu.
5. Zarządzanie majątkiem oraz funduszami należącymi do Oddziału Lokalnego.
6. Regularne przekazywanie składek członkowskich do Zarządu Głównego na koniec każdego kwartału, w wysokości uchwalonej przez Walne Zgromadzenie.
7. Uchwalanie okresowych planów działalności merytorycznej i finansowej Oddziału Lokalnego.

8. Powoływanie nowych kół i sekcji na terenie oddziału oraz sprawowanie nadzoru nad ich działalnością w porozumieniu z Zarządem Głównym.
9. Odwoływanie kół i sekcji na terenie Oddziału w porozumieniu z Zarządem Głównym oraz Komisją Rewizyjną.
10. Składanie sprawozdań Walnemu Zebraniu Oddziału Lokalnego oraz Zarządowi Głównemu do 15- go marca za ubiegły rok.
11. Orzekanie w sprawach wynikających z naruszenia obowiązków członków Stowarzyszenia.
12. Wnioskowanie do Zarządu Głównego o nadanie lub pozbawienie członkostwa honorowego.
13. Przyjmowanie nowych członków do Stowarzyszenia oraz prowadzenie ewidencji personalnej.
14. Zgłaszanie Zarządowi Głównemu nowo przyjętych członków wraz z kopią deklaracji członka.
15. Prowadzenie działalności gospodarczej za zgodą Zarządu Głównego.

#### §46

Koła Parafialne Stowarzyszenia mogą być powoływane w parafiach w przypadku zrzeszenia się co najmniej 8 osób. Do czasu utworzenia Koła Parafialnego osoby zainteresowane mogą się przyłączyć do Koła przy innej parafii.

Koło Parafialne rozpoczyna swoją działalność z chwilą zarejestrowania przez Zarząd Główny lub Zarząd Oddziału Lokalnego.

#### §47

Władzami Koła Parafialnego są: Walne Zgromadzenie Koła i Zarząd Koła Parafialnego.

Zarząd Koła Parafialnego tworzą: Przewodniczący, Wiceprzewodniczący, Sekretarz, Skarbnik oraz członkowie w liczbie ustalonej na Walnym Zgromadzeniu Koła. Sposób wyboru Zarządu określa Walne Zgromadzenie Koła Parafialnego.

#### §48

Spotkania członków Koła w ramach sekcji odbywają się w miarę potrzeb ale nie rzadziej niż raz na 2 miesiące. Posiedzenia członków Zarządu Koła – co najmniej raz w miesiącu.

#### §49

Do kompetencji Walnego Zgromadzenia Koła Parafialnego należy:

1. Wybór Przewodniczącego Koła i pozostałych członków Zarządu Parafialnego.
2. Uchwalenie planu pracy i kierunków działalności na terenie parafii zgodnie ze Statutem i uchwałami władz Stowarzyszenia.
3. Rozpatrywanie sprawozdań Zarządu Koła Parafialnego oraz decydowanie o abso-lutorium dla ustępującego Zarządu Koła Parafialnego.
4. Podejmowanie uchwał i postanowień w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania.
5. Rozpatrywanie innych spraw istotnych dla właściwego funkcjonowania Koła Parafialnego.

#### §50

Walne Zgromadzenie Koła Parafialnego może być zwołane przez: Zarząd Główny, Zarząd Oddziału Lokalnego, Zarząd Oddziału Parafialnego lub na wniosek co najmniej 1/3 osób stowarzyszonych należących do danego Koła.

#### §51

Do kompetencji Zarządu Koła Parafialnego należy:

1. Organizowanie działalności i kierowanie bieżącą pracą Koła Parafialnego.
2. Tworzenie nowych sekcji w porozumieniu z Zarządem Głównym lub odpowiednim Zarządem Lokalnym.
3. Realizowanie zadań statutowych zawartych w §9 niniejszego Statutu w poro-zumieniu z odpowiednim zarządem wyższego szczebla.
4. Wykonywanie uchwał i postanowień władz Stowarzyszenia.
5. Zgłaszanie wniosków do Zarządu Głównego lub odpowiedniego Lokalnego

w sprawach przyjęcia osób do Stowarzyszenia.

6. Regularne przekazywanie do Zarządu Głównego dochodów Koła w wysokości uchwalonej na Walnym Zgromadzeniu.
7. Składanie sprawozdań z działalności Koła za miniony rok pracy Zarządowi Głównemu oraz Lokalnemu w czerwcu każdego roku.
8. Orzecznictwo w sprawach wynikających z naruszenia obowiązków członka Stowarzyszenia.
9. Prowadzenie działalności gospodarczej za zgodą Zarządu Głównego.

## §52

1. Komisja Rewizyjna Stowarzyszenia lub Oddziału Lokalnego w liczbie od 3 do 5 osób jest organem kontroli wewnętrznej. Powoływana jest w całości przez Walne Zgromadzenie spośród członków Stowarzyszenia. Komisję Rewizyjną tworzą: Przewodniczący, Wiceprzewodniczący, Sekretarz oraz członkowie. Wszelkie decyzje komisji zapadają w głosowaniu zwykłą większością głosów.
2. Członkowie Komisji Rewizyjnej w spełnianiu swej funkcji nie podlegają Zarządowi.
3. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą być równocześnie członkami Zarządu Głównego lub Zarządu Oddziału Lokalnego lub pozostawać z nimi w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.
4. Członkiem Komisji rewizyjnej nie może być osoba karana prawomocnym wyrokiem za przestępstwa z winy umyślnej i nie może otrzymywać z tytułu pełnienia obowiązków innych świadczeń jak te, które dopuszcza Ustawa o działalności pożytku publicznego i wolontariatu.

## §53

1. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia należy:
  - a) kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności Stowarzyszenia, szczególnie w dziedzinie finansowej oraz gospodarczej i przedstawienie Zarządowi Głównemu wniosków pokontrolnych;
  - b) rozpatrywanie i rozstrzyganie sporów wewnętrznych natury dyscyplinarnej, które



- wymagają interwencji Zarządu Oddziału Lokalnego lub Zarządu Głównego;
- c) składanie sprawozdań na Walnym Zgromadzeniu i stawianie wniosków o udzielenie absolutorium lub odmowę udzielenia absolutorium ustępującemu Zarządowi Stowarzyszenia danego szczebla.
2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej Oddziału Lokalnego stosuje się odpowiednio pkt. la.

#### §54

Komisja Rewizyjna ma prawo zawiesić wszelkie decyzje zarządu każdego szczebla w przypadkach:

- jaskrawego naruszenia dyscypliny,
- niezgodności ze Statutem oraz regulaminami,
- godzących w dobre imię Stowarzyszenia.

Powyższe postanowienia stosuje się odpowiednio do Komisji Rewizyjnej Oddziału Lokalnego.

W przypadkach zakwestionowania stanowiska Komisji Rewizyjnej, Zarząd odpowiedniego szczebla winien zwołać Walne Zgromadzenie w terminie 3 tygodni, w celu rozwiązania zaistniałego problemu.

#### §55

Decyzje Zarządu Głównego oraz Zarządów Lokalnych wymagają do uzyskania prawomocności opinii Komisji Rewizyjnej w następujących przypadkach:

- rozwiązania Zarządów, Kół oraz sekcji niższych szczebli.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Majątek Stowarzyszenia**

#### §56

Majątek Stowarzyszenia stanowią nieruchomości, ruchomości i fundusze.

#### §57

1. Do realizacji zadań statutowo-programowych Stowarzyszenie pozyskuje fundusze

i inne składniki majątkowe z tytułu:

1. Składek Statutowych
  2. Wpływów z działalności Statutowej i gospodarczej.
  3. Akcji zbiorzkowych oraz dobrowolnych świadczeń osób wspierających.
  4. Dotacji i subwencji.
  5. Darowizn i zapisów.
  6. Nawiązek zasądzonych przez sądy.
2. Wpływy, o których mowa w ust. 1-6 w całości przeznaczają się na realizację celów statutowych.

## § 58

1. Stowarzyszenie nie może udzielać pożyczek lub dokonywać zabezpieczeń zobowiązań swym majątkiem w stosunku do jego członków, członków organów lub pracowników oraz osób z którymi pracownicy pozostają w związku małżeńskim albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej albo są ich osobami bliskimi, z wyjątkiem zabezpieczenia własnych zobowiązań.
2. Stowarzyszenie nie może przekazywać majątku bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach na rzecz członków, członków organów lub pracowników Stowarzyszenia oraz ich bliskim. Przekazywanie inne jest możliwe na takich samych zasadach jak w stosunku do osób trzecich.
3. Wykorzystywanie majątku Stowarzyszenia na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich jest możliwe na takich samych warunkach jak w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystywanie wynika bezpośrednio z celu statutowego.
4. Stowarzyszenie nie może na szczególnych zasadach nabywać w drodze zakupu towarów lub usług od podmiotów w których uczestniczą członkowie Stowarzyszenia, członkowie organów lub pracownicy oraz osoby im bliskie.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Zmiany statutu i rozwiązanie się Stowarzyszenia**

#### **§59**

Zmiany Statutu wymagają uchwały Walnego Zgromadzenia Stowarzyszenia podjętej większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków Stowarzyszenia lub delegatów.

#### **§60**

Rozwiązanie się Stowarzyszenia może nastąpić na podstawie uchwały Walnego Zgromadzenia Stowarzyszenia podjętej większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy osób uprawnionych do głosowania. Paragraf §31 stosuje się odpowiednio. O przeznaczeniu majątku rozwiązanego Stowarzyszenia decyduje Walne Zgromadzenie powołując Komisję Likwidacyjną. W przypadku niemożności podjęcia przez Walne Zgromadzenie uchwały o przeznaczeniu majątku i powołaniu Komisji Likwidacyjnej, majątek Stowarzyszenia przechodzi na własność Archidiecezji Łódzkiej.

### **Postanowienie**

Sygn. akt.

1 Ns. Rej. St. 34/91

Dnia 7 czerwca 1991r.

Sąd Wojewódzki w Łodzi Wydział I Cywilny w składzie następującym: Przewodniczący SSW M. Machnicka-Stańczyk po rozpoznaniu w dniu 7 czerwca 1991 roku w Łodzi na posiedzeniu niejawnym sprawy z wniosku Komitetu Założycielskiego Stowarzyszenia Rodzin Katolickich (Archi)Diecezji Łódzkiej z siedzibą w Łodzi o zarejestrowaniu stowarzyszenia postanawia wpisać do Rejestru Stowarzyszeń Dział "A" Numer Rejestru 195 następujące dane:

rubr. 1: .I

rubr. 2: 7 czerwca 1991 roku

rubr. 3: Stowarzyszenie Rodzin Katolickich (Archi)Diecezji Łódzkiej z siedzibą w Łodzi, z tymczasową siedzibą przy ulicy Księdza Skorupki 1.

rubr. 4: Terenem działania Stowarzyszenia jest w szczególności obszar Diecezji Łódzkiej

obejmujący następujące województwa: łódzkie, piotrkowskie, skierniewickie, plockie, konińskie i sieradzkie. Stowarzyszenie ma prawo tworzenia terenowych jednostek organizacyjnych.

rubr. 5: [cele i udania]

rubr. 6: [członkowie komitetu założycielskiego]

rubr. 8: Zarząd Główny reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz oraz zaciąga zobowiązania majątkowe.

rubr. 9: Statut Stowarzyszenia ustalono w dniu 22 marca 1991 roku.

## Uzasadnienie

Wyciąg z podanego przez Sąd uzasadnienia:

Wnioskodawca – Komitet Założycielski Stowarzyszenia Rodzin Katolickich (Archi)Diecezji Łódzkiej z siedzibą w Łodzi – wystąpił z wnioskiem o zarejestrowanie powyższego Stowarzyszenia. Do wniosku załączono Statut Stowarzyszenia, protokół z Wyboru Komitetu Założycielskiego z dnia 22.03.1991r. oraz listę Założycieli Stowarzyszenia. [...]

Uchwalony przez założycieli Statut odpowiada wymaganiom, jakie stawia przepis art. 10 Prawa o stowarzyszeniach. Statut określa między innymi nazwę stowarzyszenia, teren działania i siedzibę stowarzyszenia, cele i sposoby ich realizacji, sposób nabywania i utraty członkostwa, sposób reprezentowania Stowarzyszenia oraz zaciągania zobowiązań majątkowych. Stowarzyszenie posiada nazwę, która odróżnia je od innych stowarzyszeń, czy organizacji. [...]

Mając na uwadze dokumenty złożone do akt rejestrowych, które są podstawą postanowienia zarządzającego wpis do rejestru stowarzyszeń (rozp. Min. Sprawiedl. z dn. 17 kwietnia 1989 roku w sprawie wzoru i sposobu prowadzenia rejestru stowarzyszeń) – Sąd Wojewódzki w Łodzi – Sąd Rejestrowy uznał, że Stowarzyszenie Rodzin Katolickich (Archi)Diecezji Łódzkiej z siedzibą w Łodzi spełnia warunki określone w Prawie o stowarzyszeniach; uchwalony przez Założycieli Statut jest zgodny z przepisami prawa, a Założyciele spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 7 kwietnia 1989 roku.

Z powyższych powodów Sąd Wojewódzki w Łodzi – Sąd Rejestrowy na podstawie [...] zarejestrował Stowarzyszenie Rodzin Katolickich (Archi)Diecezji Łódzkiej z siedzibą w Łodzi.

Cytowany w "Postanowieniu Sądu" dział "A" oznacza dział rejestru, do którego wpisuje się stowarzyszenia. Do działu "B" wpisuje się związki stowarzyszeń.

Zgodnie z treścią §4, ust. 1. rozporządzenia Min. Sprawied. z dnia 17 kwietnia 1989 roku w sprawie wzoru i sposobu prowadzenia rejestru stowarzyszeń (Dz. U. nr 23 poz. 126 z 1989 r.) księga rejestrowa składa się z następujących rubryk:

- rubr. 1 – liczba porządkowa wpisu
- rubr. 2 – data wpisu
- rubr. 3 – nazwa, siedziba, i adres stowarzyszenia
- rubr. 4 – teren działania stowarzyszenia, dane o uprawnieniach do tworzenia terenowych jednostek organizacyjnych
- rubr. 5 – cele stowarzyszenia i sposoby ich realizacji
- rubr. 6 – członkowie komitetu założycielskiego
- rubr. 7 – członkowie zarządu
- rubr. 8 – sposób reprezentowania stowarzyszenia i zaciągania zobowiązań majątkowych
- rubr. 9 – wzmianka o założeniu statutu i jego zmianach
- rubr. 10 – data, sygnatura akt i treść postanowienia sądu o zastosowaniu wobec stowarzyszenia środków prawnych oraz ustanowieniu kuratora lub likwidatora
- rubr. 11 – "uwagi"

## **Założyciele Stowarzyszenia Rodzin Katolickich**

**Krzysztof Rumieniecki, Małgorzata Rumieniecka, Jarosław Jużyczyński, Jan Serwa, Piotr Tarantowicz, Dorota Tarantowicz, Jerzy Marcinkiewicz, Elżbieta Marcinkiewicz, Maria Lawrynowicz, Julian Lawrynowicz, Kazimierz Zawadzki, Ewa West, Marian Budner, Maria Budner, Władysława Pawłowicz, Andrzej Bibel, Teresa Bibel, Andrzej Woźniak, Paweł Pietrzak, Bogusława Pietrzak**