

INFORMACJE OGÓLNE

1) nazwa organizacji, siedziba i adres albo miejsce zamieszkania i adres oraz numer we właściwym rejestrze sądowym albo ewidencji,

CARITAS ARCHIDIECEZJI ŁÓDZKIEJ ORGANIZACJA POŻYTKU PUBLICZNEGO GDAŃSKA 111 90-507 ŁÓDŹ ŁÓDŹ
ŁÓDZKIE nr KRS 0000274785

2) wskazanie czasu trwania działalności jednostki, jeżeli jest ograniczony,

Czas trwania działalności Caritas OPP jest nieograniczony.

3) wskazanie okresu objętego sprawozdaniem finansowym,

Sprawozdanie finansowe obejmuje okres od 01.01.2016r do 31.12.2016r

4) wskazanie zastosowanych zasad rachunkowości przewidzianych dla jednostek mikro z wyszczególnieniem wybranych uproszczeń,

Caritas Archidiecezji Łódzkiej Organizacja Pożytku Publicznego prowadzi księgi rachunkowe z zastosowaniem ewidencji księgowej kosztów według rodzajów (konta zespołu 4) jak i kosztów działalności statutowej z wyodrębnieniem kosztów administracyjnych (konto 550). W/w konta prowadzone są w układzie syntetycznym i analitycznym. Jednostka sporządza sprawozdanie według załącznika 4 do ustawy o rachunkowości.

5) wskazanie, czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności,

Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez Caritas OPP w dającej się przewidzieć przyszłości. Nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie jej kontynuowania.

6) omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), pomiaru wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru.

Przyjęte zasady rachunkowości w tym wyceny aktywów i pasywów, przedstawiają się następująco:

1. zasady amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych:

* podstawę dokonywania odpisów amortyzacyjnych (umorzeniowych) stanowi aktualny plan amortyzacji określający stawki i kwoty rocznych odpisów poszczególnych środków trwałych, zgodnie z art.32 ust 1 ustawy o rachunkowości,

* odpisy amortyzacyjne dokonywane są zgodnie z planem amortyzacji począwszy od pierwszego dnia miesiąca następnego po miesiącu w którym przyjęto środek trwały do użytkowania, do miesiąca w którym następuje zrównanie wartości odpisów amortyzacyjnych z jego wartością początkową lub w którym środek trwały przeznaczono do likwidacji, lub stwierdzono niedobór,

* odpisów amortyzacyjnych w czasie dokonuje się od środków trwałych o wartości nabycia powyżej 3.500,-zł. w oparciu o stawki amortyzacyjne będące załącznikiem do ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych,

* odpisy amortyzacyjne od środków trwałych o wartości nabycia poniżej 3.500,-zł odnosi się w koszty działalności w miesiącu oddania ich do używania,

* wartości niematerialne i prawne wycenia się oraz dokonuje umorzeń (amortyzacji) w podobny sposób jak środki trwałe. Licencje i programy komputerowe amortyzuje się z uwzględnieniem prawnego okresu ich obowiązywania, metodą liniową i stosuje stopę amortyzacji w wysokości 50%.

2. Materiały wycenia się według cen ich zakupu. Materiały zakupione i przekazane do użytkowania, księgowane są bezpośrednio w koszty.

3. Należności i zobowiązania wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty. Nominalne przeterminowane zobowiązania powiększa się o należne odsetki tylko wówczas, gdy jednostka ma pewność, że wystąpi konieczność ich zapłaty.

4. Caritas OPP posiada tylko środki finansowe w walucie polskiej i wycenia je według wartości nominalnej.

Wynik finansowy ustala się poprzez określenie wyniku z operacyjnej działalności statutowej, operacji finansowych oraz operacji nadzwyczajnych. Wynik finansowy stanowi nadwyżkę przychodów nad kosztami lub nadwyżkę kosztów nad przychodami, który zwiększa lub zmniejsza fundusz podstawowy, zgodnie z decyzją Komisji Nadzorczej.

Sprawozdanie finansowe Caritas OPP sporządza zgodnie z załącznikiem 4 do ustawy o rachunkowości.

Data sporządzenia:2017-03-28

Data zatwierdzenia:

Dorota Malinowska

Ks. Andrzej Partyka

Imię i nazwisko osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych – na podstawie art. 52 ust 2 ustawy o rachunkowości

Imię i nazwisko kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu – na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości